



**Zur Verstärkung unseres Teams im EDV-Büro suchen wir ab sofort eine/n
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d).
Es handelt sich bei der Stellenausschreibung um eine Vollzeitstelle.**

Ihre Tätigkeitsbeschreibung

- Telefon
- Datenerfassung / Neukundenerfassung
- Reklamationsbearbeitung
- Bearbeitung von E-Mails

Wir bieten:

- 4-Tage-Woche
- Weihnachtsgeld
- Fahrtkostenzuschuss
- Urlaubsgeld
- wöchentlichen Hastrunk

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gründliche Arbeitsweise

Wenn Sie glauben, dass Sie die Voraussetzungen für diese Tätigkeit mitbringen und an einer dauerhaften Anstellung interessiert sind, schicken Sie uns bitte ein Bewerbungsschreiben mit vollständigem Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen und Ihrer Telefonnummer.

[Brauerei Rapp KG](#)
[Tel: 08238/309-104](tel:08238309104)
[Mail: bewerbung@brauerei-rapp.de](mailto:bewerbung@brauerei-rapp.de)